



2019/20

Pädagogisches Konzept der Freiwilligen Ganztagschule Völklingen-Haydnstraße



Völklingen

16.12.2019

Inhalt

1. Freiwillige Ganztagschulen im Saarland	2
2. Pädagogisches Leitbild der Einrichtung.....	3
2.1 Träger	3
3. Das Team	3
4. Tagesstruktur	4
4.1 Modul 1 - Die Mittagspause	6
4.1.1 Mittagsverpflegung	6
4.1.2 Freispiel- und Erholungszeit	6
4.2 Modul 2 – Lernzeit	7
4.3 Modul 3 - AGs und Angebote	7
5. Räumlichkeiten.....	8
6. Regeln.....	9
7. Ferienbetreuung.....	9
8. Kosten	9
9. Kontakte	10

1. Freiwillige Ganztagschulen im Saarland

Freiwillige Ganztagschulen leisten vor dem Hintergrund der gesamtgesellschaftlichen Entwicklung einen wichtigen Beitrag zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Sie versetzen Eltern in die Lage, ihre Kinder in einem verlässlichen Rahmen ganztägig in der Schule in guten Händen zu wissen und so ihre familiären und beruflichen Aufgaben besser miteinander zu vereinbaren.

Bestandteile dieses Angebotes sind unter anderem eine warme Mittagsverpflegung, die Lernzeit sowie Freizeitaktivitäten.

Mit dem Förderprogramm "Freiwillige Ganztagschule"¹ ermöglicht die saarländische Landesregierung im Zusammenwirken mit den Schulträgern, den öffentlichen und freien Trägern der Jugendhilfe sowie sonstigen zur Mitarbeit bereiten gesellschaftlichen Kräften die Einrichtung von ergänzenden Angeboten im Bereich der Freiwilligen Ganztagschule.

Das Förderprogramm „Freiwillige Ganztagschulen“ im Saarland gilt für die allgemeinbildenden Schulen bis einschließlich Klassenstufe 10.

Das ganztägige Bildungs- und Betreuungsangebot an Freiwilligen Ganztagschulen ist eine schulische Veranstaltung. Die Teilnahme hieran ist freiwillig. Aus Gründen der Planungssicherheit ist es allerdings erforderlich, dass die Teilnahme für das Schuljahr verbindlich zwischen den Erziehungsberechtigten der betreuten Schülerinnen und Schüler und dem Maßnahmeträger vereinbart wird. Die Möglichkeit der außerordentlichen Kündigung des Vertrages aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt.

Der Aufsichtspflicht ist durch eine geeignete Dokumentation der Anwesenheiten der Schülerinnen und Schüler Rechnung zu tragen.

Steuerungsgruppe

Die Steuerungsgruppe besteht aus:

- der Schulleiterin oder dem Schulleiter
- einer Lehrkraft der Schule (bestimmt in der Gesamtkonferenz)
- einer Vertreterin oder eines Vertreters des Schulträgers
- zwei Vertreterinnen oder Vertretern des Maßnahmeträgers
- der Schulelternsprecherin oder dem Schulelternsprecher
- ggf. einer Vertreterin oder eines Vertreters des zuständigen Jugendamtes

Die Steuerungsgruppe hat die Aufgabe zweimal jährlich das Pädagogische Konzept der Einrichtung zu überprüfen und gegebenenfalls über Änderungen abzustimmen. Darüber hinaus werden in diesem Gremium die 26 Schließtage festgelegt sowie Planung und Organisation (Mittagessensanbieter und ähnliches) des Angebots abgestimmt.

Rolle des Schulleiters

Bei der Nachmittagsbetreuung einer Freiwilligen Ganztagschule handelt es sich, auch wenn die Teilnahme einer kostenpflichtigen Dienstleistung entspricht, um eine schulische Veranstaltung, die in der Regel auch innerhalb eines Schulgebäudes untergebracht ist.

Dementsprechend ist, auch wenn der Maßnahmeträger operativ für die Organisation des Ganztags zuständig ist, der Schulleiter im Rahmen der allgemeinen Aufsicht der Schule für die nachmittäglichen Bildungs- und Betreuungsangebote und für den Einsatz der Lehrkräfte verantwortlich und mit den entsprechenden Aufsichtsbefugnissen der Schulbehörde ausgestattet. (siehe 4.4 Förderprogramm)

¹ http://www.saarland.de/dokumente/thema_bildung/Foerderprogramm-EGTS-2016-17.pdf

Aufgabe des Maßnahmeträgers

Dem Träger der Bildungs- und Betreuungsangebote an der Freiwilligen Ganztagschule obliegt die fachliche Aufsicht über die Nachmittagsbetreuung. Er ist im Einvernehmen mit der Schulleitung für die Anstellung geeigneten Personals zuständig.

2. Pädagogisches Leitbild der Einrichtung

Die Lebenswelt unserer Kinder hat sich in vielerlei Hinsicht geändert. In den letzten Jahren ist eine Zunahme alleinerziehender Elternteile zu verzeichnen. Viele Eltern können sich nicht nur für die Familie entscheiden, sondern müssen und wollen beide Bereiche, Familie und Beruf, miteinander vereinbaren. Umso wichtiger ist es, dass Eltern ihre Kinder nach dem Unterricht gut betreut wissen.

Unsere FGTS will einen angemessenen Raum für die Schülerinnen und Schüler schaffen, der für Wohlgefühl und Geborgenheit sorgt, der soziales Lernen in der Gruppe ermöglicht und Sozialkompetenzen fördert. Dabei geht es um Toleranz und Mitmenschlichkeit, das Einüben fester Strukturen und Rituale, sowie das Anregen zur sinnvollen Freizeitgestaltung und das Aufgreifen von Schülerthemen in Projekten und Aktionen.

2.1 Träger

Der Betreuungsverein SESAM e.V. ist der Maßnahmeträger dieser Einrichtung.

Tagesstruktur und Personalisierung werden gemäß den Richtlinien für Freiwillige Ganztagschulen des Ministeriums für Bildung und Kultur umgesetzt.²

Das Vertrauen ihrerseits in eine gute Betreuung Ihrer Kinder war und ist für uns Verpflichtung und Motivation zugleich, zumal wir eine jahrzehntelange Erfahrung in der Jugendarbeit einbringen können.

3. Das Team

<p>Eva Schmitz-Reinthal (Leiterin der FGTS) Juristin, pädagogische Fachkraft seit 2003 in der FGTS</p>	
<p>Marliese Follmann (stellvertretende Leiterin der FGTS) pädagogische Fachkraft seit 2006 in der FGTS</p>	<p>Bärbel Dahmen Chorleiterin pädagogische Fachkraft seit 2017 in der FGTS</p>
<p>Loredana D’Oria Grundschullehramt in Italien pädagogische Fachkraft seit 2012 in der FGTS</p>	<p>Roberta D’Oria Grundschullehramt in Italien seit 2018 in der FGTS</p>

² <http://www.saarland.de/freiwilligeganztagsschule.htm>

<p>Aleksandra Jelicic Diplom-Sportlehrerin pädagogische Fachkraft seit 2010 in der FGTS</p>	<p>Olga Mucycenko musikalische Früherziehung pädagogische Fachkraft seit 2014 in der FGTS</p>
--	--

4. Tagesstruktur

Die Betreuungszeiten der FGTS liegen zwischen 12:35 Uhr und 17:00 Uhr.

Bitte holen Sie ihr Kind in den vorgegebenen Abholzeiten ab (siehe S. 6).

Sollten Sie einen Termin haben, sagen Sie uns bitte vorab Bescheid, dann schicken wir Ihren Sohn/Ihre Tochter nicht mit in die Hausaufgaben.

Bitte lassen Sie Ihr Kind immer mit der aktuellen Uhrzeit aus der Anwesenheitsliste austragen. Das ist z.B. im Falle eines Feueralarms sehr wichtig, da wir uns dann an der Anwesenheitsliste orientieren. In den Ferien müssen Sie auch die Ankunftszeit eintragen lassen.

Im Krankheitsfall melden Sie Ihr Kind bitte nicht nur in der Schule ab, sondern auch in der Betreuung. Hinterlassen Sie uns gegebenenfalls eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter (06898/5003013).

Module

	Module	Leistungsmerkmale	Elternbeiträge	Ferienbetreuung	Zusatzkosten	Personaleinsatz
KURZE GRUPPE	MODUL 1 12:35–14:00 Uhr (mind. 60 min)	Ungebundene Freizeit Mittagessen		8:00-17:00 Uhr	Mittagessen täglich Kosten 3,50 €	Päd. Fachkräfte
	MODUL 2 14:00–15:00 Uhr (60 min)	Lernzeit	30 € pro Monat Geschwisterermäßigung: 20 € pro Kind	Inklusive	Mittagessen täglich Kosten 3,50 €	Lehrer & Lehrerinnen Päd. Fachkräfte
LANGE GRUPPE	MODUL 3 15:00–17:00 Uhr	Ungebundene Freizeit AGs Projekte Päd. Angebote	60 € pro Monat Geschwisterermäßigung 40 € pro Kind	Inklusive	Mittagessen täglich Kosten: 3,50€	Päd. Fachkräfte

Abholzeiten

Die Abholzeiten richten sich nach den Betreuungsmodulen und sind demnach:

- zwischen 12.35 Uhr und 14.00 Uhr, also bevor die Kinder in die Hausaufgabenzeit gehen,
- zwischen 15.00 Uhr und 15.45 Uhr, also zwischen dem Ende der kurzen Gruppe und dem Beginn der AG's und anderen Angebote.
- ab 16.30 Uhr, also am Ende der Betreuungszeit der langen Betreuungsgruppe.

Eine Abholung dazwischen ist nicht erwünscht, da die Kinder sonst unter Umständen aus den Hausaufgaben geholt werden, was eine generelle Unruhe in die ganze Betreuungsgruppe bringt.

Besondere Betreuungstage:

Am Ausgabetag der Halbjahreszeugnisse und am letzten Schultag vor den Sommerferien endet der Unterricht bereits nach der dritten Schulstunde und die Betreuung übernimmt die Kinder bereits um 10:45 Uhr. Die Betreuung findet an diesem Tag wie üblich bis 17.00 Uhr statt.

4.1 Modul 1 - Die Mittagspause

Die Kinder kommen nach Unterrichtsende alleine in die Betreuung, wo sie von unseren Mitarbeiterinnen in Empfang genommen werden.

Eine Ausnahme bilden die Kinder der ersten Klassen. Schulneulinge werden in den ersten 4 Wochen von uns an der Klasse abgeholt.

Sofern ein angemeldetes Kind nicht in der Betreuung erscheint, schauen wir zunächst, ob sich das Kind noch im Schulgebäude befindet. Ist dies nicht der Fall, wird bei den Eltern telefonisch nachgefragt und gegebenenfalls abgeklärt, was weiter unternommen wird.

4.1.1 Mittagsverpflegung

Die Bereitstellung einer gesundheitsförderlichen Mittagsverpflegung ist ein fester Bestandteil des ganztägigen Bildungs- und Betreuungskonzeptes, wobei das Essen den Qualitätsstandards für die Schulverpflegung der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE) in der jeweils geltenden Fassung entsprechen muss. Eine vollwertige Verpflegung und die Qualität der Ernährung beeinflussen die körperliche und geistige Entwicklung bei Kindern und sind somit elementare Bestandteile der Gesundheitsförderung. Daher ist es uns wichtig, dass alle Kinder die Möglichkeit bekommen, am täglichen Mittagessen teilzunehmen.

Eine Ansprechpartnerin oder ein Ansprechpartner, die oder der für die Einhaltung des entsprechenden Ernährungskonzeptes verantwortlich ist, ist aus der Mitte der Mitglieder der Steuerungsgruppe zu benennen.

Auch an unserem Standort gibt es eine Ansprechpartnerin, an den Sie sich jederzeit wenden können:

Frau Schmitz-Reinthal.

Der Essensplan der jeweiligen Woche befindet sich im Eingangsbereich der Betreuung sowie im Eingangsbereich der Schule.

Aus Hygienegründen besteht keine Möglichkeit zur Erwärmung mitgebrachten Essens.

Aus Gründen der Erziehung zur Selbstständigkeit und der Sauberkeit gibt es einen wöchentlich wechselnden Kinderküchendienst.

Sollte Ihr Kind nicht am gemeinsamen Mittagessen teilnehmen, geben Sie Ihrem Kind bitte eine ausreichende Verpflegung mit in die Schule. Die Mitgabe von Süßigkeiten, Chips, Keksen etc. ist wie im Vormittagsbereich nicht erlaubt.

Essensbestellung

Ihr Kind wird von Ihnen bei Vertragsabschluss zum täglichen Mittagessen angemeldet.

Sollte Ihr Kind an einem Tag nicht am Mittagessen teilnehmen können, ist eine Abmeldung vom Mittagessen bis 9.00 Uhr des jeweiligen Tages erforderlich.

Bei Nichtabmeldung wird der Betrag für diesen Tag trotzdem erhoben.

4.1.2 Freispiel- und Erholungszeit

Die Freispiel- und Erholungszeit findet auf dem Schulhof, in der Turnhalle und in den Gruppenräumen statt. Den Kindern wird hierbei ein abwechslungsreiches Freizeitangebot wie sportliche Aktivitäten, Gruppenspiele und handwerkliche Tätigkeiten ermöglicht, das aber auch Freiraum zur Erholung, Entspannung und zum Rückzug gibt. Damit die Freispielzeit für alle gelingt, sind Grundregeln des sozialen Umgangs wie Verlässlichkeit, Offenheit, Ehrlichkeit und Toleranz nötig und müssen auch eingehalten werden.

4.2 Modul 2 – Lernzeit

In der Lernzeit haben die Kinder die Möglichkeit ihre jeweiligen Hausaufgaben zu bearbeiten. Hierzu werden der Schule durch das Ministerium für Bildung und Kultur Lehrerstunden zugewiesen. Das Betreuungspersonal unterstützt die Lehrer in dieser Zeit. Die Lernzeit umfasst 60 Minuten.

Während der Lernzeit dürfen die Kinder nicht abgeholt werden.

Generell sind wir nicht verpflichtet, die Hausaufgaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen. Dies sollte durch die Eltern erfolgen, damit Sie jederzeit einen Einblick in den aktuellen Entwicklungsstand Ihres Kindes haben und wissen, wobei es noch Unterstützung benötigt.

Fehlende Arbeitsmaterialien, die zur Erledigung der Hausaufgaben benötigt werden, werden den Kindern nicht zur Verfügung gestellt, weder als Kopie noch dürfen sie es aus ihrem Klassenraum holen.

Übergabekommunikation

In der Hausaufgabenzeit werden die Hausaufgaben von den Lehrern bzw. Betreuern nachgeschaut.

Wenn sie auf Richtigkeit kontrolliert wurden, setzt die Lehrerin bzw. Betreuerin ein Häkchen und ihre Unterschrift.

Wenn lediglich auf Vollständigkeit kontrolliert wurde, wird „ges.“ (= gesehen) und Unterschrift unter die Arbeit gesetzt.

Lehrer bzw. Betreuer können bei Schwierigkeiten dem Kind Hilfestellungen geben, damit das Kind alleine zur Lösung kommt. Wenn das Kind so große Verständnisschwierigkeiten hat, dass es nicht zur Lösung kommt und es notwendig ist, dass von Seiten der Schule weitere Erklärungen gegeben werden, kennzeichnet die Lehrerin/Betreuerin diese Aufgabe mit folgendem Symbol: .

Damit auch Sie als Eltern eine Rückmeldung bekommen, wie weit Ihr Kind die Hausaufgaben erledigt hat, gibt die Lehrerin bzw. Betreuerin dem Kind am Ende der Hausaufgabenzeit einen farbigen Punkt ins Hausaufgabenheft:

- grüner Punkt: Die Hausaufgaben sind vollständig erledigt.
- roter Punkt: Die Hausaufgaben sind noch nicht fertig. Das Kind muss sie zu Hause fertig stellen.

Die Lehrerin bzw. Betreuerin unterschreibt neben dem farbigen Punkt.

Allgemeine Informationen, die das Verhalten des Kindes in der Betreuungszeit betreffen, werden von den Betreuerinnen ebenfalls ins Hausaufgabenheft geschrieben. Dies unterschreiben die Eltern wie auch die Lehrer.

4.3 Modul 3 - AGs und Angebote

In jedem Schuljahr bietet die FGTS unterschiedliche AG's und Projekte an, die durch das Team oder auch von externen Projekt- und Kooperationspartnern angeleitet werden.

Feste Angebote im Schuljahr 2019/20:

- Anmeldepflicht (mindestens 2, maximal 5)
- Anwesenheitspflicht
- halbjährlicher Wechsel
- montags-donnerstags 15.45 - 16.30 Uhr

- freitags 14.00 - 14.45 Uhr
- Ausnahme: Koch-AG freitags 14.00 - 15.30 Uhr
- Eltern holen Kind erst nach der festen AG ab

Wochenplan

	festе Angebote	offene Angebote
Montag	Flöten (Bärbel Dahmen) Sport (Aleksandra Jelacic)	Basteln (Roberta D'Oria) Freies Spiel (Loredana D'Oria) +Bärbel Dahmen
Dienstag	Basteln (Roberta D'Oria) Sing & Fun (Bärbel Dahmen) Kunst (Marie-Louise Reinert)	Brettspiele/Lego (Loredana D'Oria) Freies Spiel (Alexandra Jelacic) +Bärbel Dahmen
Mittwoch	Rhythmus (Olga Muzycenko) Englisch (Eva-Schmitz-Reinthal)	Sport (Aleksandra Jelacic) Freies Spiel (Marliese Follmann) +Loredana D'Oria
Donnerstag	Lesen (Marliese Follmann) Italienisch (Loredana D'Oria) Fußball (Thomas Vehmeier)	Brettspiele/Lego (Eva Schmitz-Reinthal) Freies Spiel/Stricken (Olga Muzycenko) +Aleksandra Jelacic
Freitag	Theater (Loredana D'Oria) Kochen (Aleksandra Jelacic)	Basteln (Marliese Follmann) Freies Spiel (Eva Schmitz-Reinthal) Musik (Olga Muzycenko) bis 16.00 Uhr +Bärbel Dahmen (bis 16.00 Uhr)

5. Räumlichkeiten

Wir betreuen die Kinder in Räumen der Schule und unterliegen somit auch der Verantwortlichkeit des Schulleiters. Kostenträger der Räumlichkeiten ist immer die zuständige Stadt bzw. Gemeinde. Unsere FGTS ist in zwei Containern mit vier Gruppenräumen untergebracht. Der Essensraum befindet sich im Schulgebäude. Zusätzlich nutzen wir die Turnhalle und den Musikraum.

Für die Hausaufgabenzeit nutzen wir die Klassenräume der Schule.

Raumkonzept:

- **Raum 1: Ruheraum**
Ausstattung: Kissen, Decken, Kuscheltiere, Sitzkissen, CD-Player, Bücher, Regale.
- **Raum2: Bastelraum**
Ausstattung: Bastelmaterial (Bsp. Naturmaterialien, Recycling, Pflanzen), CD-Player
- **Raum 3: Spielraum**
Ausstattung: Wachtischdecken, Gesellschaftsspiele, Spiele, Stillewürfel, Barbie, Playmobil, Lego, Spieleküche, Spieleeinkaufsladen
- **Raum 4: Bewegungsraum**
Ausstattung: Matten, große Schaumstoffwürfel, Decken, Twister

Die Regeln zur Nutzung der einzelnen Räume befinden sich in den jeweiligen Räumen.

6. Regeln

Die **7 Schulregeln** bleiben bestehen und werden konsequent eingefordert!

Bei **Missachtung** einer Schulregel erfolgen nachstehende **Konsequenzen**:

1. Der Schüler/die Schülerin bekommt einen Strich.
2. Wenn das Kind drei Striche hat, folgt eine **Nachdenkaufgabe**:
 - Nachdenken, welche Regel missachtet wurde.
 - Es werden (je nach Klassenstufe) zw. **3 – 10 Gründe** aufgeschrieben, warum es wichtig ist, sich an diese Regel zu halten (in Klasse 1 erfolgt dies mündlich).
 - Nachdenkaufgabe wird **von Betreuerin, Eltern und Lehrern unterschrieben**.
 - Verstößt das Kind **gegen mehrere Schulregeln** werden 5 – 10 Gründe aufgeschrieben, warum es wichtig ist, sich an die Schulregeln zu halten.
3. Verstößt der Schüler/die Schülerin mehrfach gegen eine Schulregel, wird er/sie zu einer **anderen Betreuerin** geschickt.
4. Nach **drei Nachdenkaufgaben**, wird ein Termin für ein **Elterngespräch** mit Betreuerin und/oder Lehrkraft vereinbart.
5. Bei weiteren Regelverstößen folgt ein **Elterngespräch** gemeinsam **mit der Schulleitung**.
6. Missachtet das Kind fortwährend die Regeln, kann eine **Ordnungsmaßnahme** in Absprache mit Lehrkraft und Schulleitung ausgesprochen werden.

Bei **schwerwiegenderen Verstößen**, wie z.B. körperlicher Gewalt oder Beschimpfungen, folgt **direkt eine Nachdenkaufgabe!**

7. Ferienbetreuung

Seit dem Schuljahr 2008/2009 bieten wir bis auf 26 Schließtage eine Betreuung während der Schulferien an. Diese findet ab 10 angemeldeten Schulkindern statt.

Die Öffnungszeiten in den Ferien werden immer zu Anfang des Schuljahres bekannt gegeben. Die Termine werden in der Steuerungsgruppe besprochen und genehmigt.

Eine Ferienwoche in der FGTS kostet 30,- Euro. Darin enthalten sind die Kosten für Frühstück, Mittagessen, Zwischen-Snack, Bastelmaterial, Aktivitäten und Versicherung.

Externe Schulkinder können an der Ferienbetreuung ebenfalls teilnehmen. Diese zahlen pro Woche zusätzlich eine Betreuungsgebühr von 15,- Euro.

8. Kosten

Im Gegensatz zu den gebundenen Ganztagschulen handelt es sich bei den Freiwilligen Ganztagschulen um ein kostenpflichtiges Dienstleistungsangebot. Die entstehenden Kosten setzen sich in der Regel aus den Betreuungsbeiträgen, dem Verpflegungsgeld und Materialgeld zusammen.

Betreuung

Die Betreuungskosten richten sich nach den in Anspruch genommenen Angeboten:

- Kurze Betreuungsgruppe: 30 Euro – Geschwisterermäßigung 20 Euro
- Lange Betreuungsgruppe: 60 Euro – Geschwisterermäßigung 40 Euro

Mittagessen

Das Mittagessen kostet pro Tag 3,50€.

Sollte Ihr Kind an einem Tag nicht am Mittagessen teilnehmen können, ist eine Abmeldung vom Mittagessen bis 9.00 Uhr des jeweiligen Tages erforderlich.

Bei Nichtabmeldung wird der Betrag für diesen Tag trotzdem erhoben.

9. Kontakte

Grundschule	Haydnstraße 44 66333 Völklingen 06898/23831 grundschule.haydnstrasse@voelklingen.de
Nachmittagsbetreuung	Haydnstraße 44 66333 Völklingen 06898/5003013 Buero@Sesam-ev.de